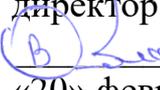


	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-06-2018

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по СМО –
директор техникума

 В.И. Обидин
«20» февраля 2018 г.



ПРИНЯТО

Советом техникума

протокол от 20.02.2018 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ НОВОСИБИРСКОГО ТЕХНИКУМА ГЕОДЕЗИИ И
КАРТОГРАФИИ СГУГиТ**

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-06-2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ	3
3	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.....	5
4	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ	6
5	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	10
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет категории нуждающихся студентов (далее - обучающихся), имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, порядок принятия решений о необходимости предоставления и определения размеров материальной поддержки (далее – Положение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – СГУГиТ);

– Положением о Новосибирском техникуме геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее – НТГиК СГУГиТ).

1.3 Оказание материальной поддержки обучающимся, являющимся нуждающимися, осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

1.4 Оказание материальной помощи осуществляется из средств стипендиального фонда в пределах субсидий на иные цели, выделяемых учредителем (в размере 25% стипендиального фонда).

1.5 Решение об оказании материальной помощи принимается директором техникума на основании личного заявления обучающегося. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность обучающихся к социальной категории нуждающихся в соответствии с настоящим Положением.

1.6 При оказании материальной помощи обучающимся учитывается мнение студенческой группы, совета старост и куратора.

1.7 Средства, выделенные НТГиК СГУГиТ на оказание материальной помощи, распределяются между группами с учетом численности обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме и их нуждаемости в материальной поддержке.

2 КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1 Размер материальной помощи определяется в фиксированной сумме в зависимости от степени и характера материальных затруднений, принадлежности обучающегося к определенной социальной категории, указанной в настоящем Положении. В исключительных случаях максимальный размер материальной помощи может быть увеличен до 10000 рублей для каждой категории нуждающихся, указанных в настоящем Положении.

2.2 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся за счет средств федерального бюджета по очной форме, осваивающие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования независимо от получения ими академической, социальной и иных

видов стипендий, имеющие материальные затруднения и относящиеся к отдельным социальным категориям в соответствии с настоящим Положением.

2.3 Материальная помощь может оказываться следующим нуждающимся социальным категориям обучающихся.

2.3.1 Обучающимся, подлежащим обязательной социальной защите:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (до 3000,00 рублей);
- обучающимся в возрасте от 18 до 23 лет, имевших на момент достижения восемнадцатилетнего возраста статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (до 3000,00 рублей);
- обучающимся в возрасте от 18 до 23 лет, потерявшим обоих или единственного родителя после достижения ими восемнадцатилетнего возраста (до 3000,00 рублей);
- детям инвалидам 1,2,3-й группы, детям-инвалидам, инвалидам с детства (до 5000,00 рублей);
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (3 000,00 рублей);
- обучающимся, пострадавшим или воспитывающимися в семье, подвергшейся воздействию в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф (до 3000,00 рублей);
- инвалидам и ветеранам боевых действий (до 3000,00 рублей).

2.3.2 Иным социальным категориям обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке:

- являющимся участниками боевых (военных) действий (до 2000,00 рублей);
- имеющим только одного или обоих родителей-инвалидов 1 или 2 группы (до 4000,00 рублей);
- попавшим в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, несчастный случай и т.п.), преступления (кража и т.д.) (до 5000,00 рублей);
- из многодетных семей (трое и более детей, учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста либо обучающихся в вузе на дневном отделении) (до 5000,00 рублей);
- обучающимся, из неполных семей (имеющих одного родителя) (до 4000,00 рублей);
- обучающимся, у которых болен близкий родственник (родители, дети, дедушка, бабушка, брат, сестра) или член семьи (супруг, супруга) (до 5 000,00 рублей);
- обучающимся, у которых умер близкий родственник (родители, дети, дедушка, бабушка, брат, сестра) (до 7000,00 рублей);

- обучающимся, у которых один из родителей перенес тяжелое заболевание, операцию или длительное лечение (до 5000,00 рублей);

- обучающимся, обучающимся, оба родителя являются пенсионерами (до 5000,00 рублей);

- обучающимся, у которых один или оба родителя являются ветеранами/инвалидами/участниками боевых действий (до 3000,00 рублей);

- обучающимся, у которых один или оба родителя не работают (до 5000,00 рублей);

- имеющим низкий средний душевой доход на члена семьи (до 5000,00 рублей);

- нуждающимся иногородним (в т.ч. проживающим в общежитиях) (до 5000,00 рублей);

- вступившим в брак (до 6000,00 рублей);

- при рождении ребенка (до 7000,00 рублей);

- имеющим на воспитании малолетних детей (до 5000,00 рублей);

- нуждающимся в лечении и восстановления здоровья в случае тяжелого заболевания в связи с большими затратами на лечение, нуждающимся в общем оздоровлении в связи с заболеванием, несчастным случаем, ослаблением здоровья и т.п. (до 8000,00 рублей);

- с хроническими заболеваниями, находящимся на диспансерном учете (до 5000,00 рублей);

- состоящим на учете в медицинском учреждении по беременности (до 5000,00 рублей);

- участникам спортивных команд техникума (до 5000,00 рублей);

- направленным техникумом для личного участия в выездных мероприятиях (до 6000,00 рублей);

- активным участникам общественных, творческих, профориентационных, научных и иных общественно-значимых проектов (до 6000,00 рублей);

- направленным на выездные практики (до 6000,00 рублей).

2.3.3 Обучающимся, попавшим в иные трудные жизненные ситуации, нуждающимся в материальной помощи с целью улучшения материального положения для персональной (адресной) поддержки (до 10000,00 рублей).

3 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1 Основанием для оказания материальной помощи является обоснованное заявление обучающегося (по форме приложения А) с приложением (при наличии) необходимых документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи (далее - материалы), указанных в разделе 4.

3.2 Материалы предоставляются старосте группы для рассмотрения на собрании группы не позднее 1-го числа текущего месяца. По заявлениям, поданным позже указанного срока, материальная помощь оказывается в следующем месяце.

3.3 На очередном собрании группа рассматривает представленные материалы и принимает решение об их согласовании, и может дать предложения по сумме материальной помощи по каждой кандидатуре. На основании положительного решения собрания группы составляется протокол и заявление, которое подписывают староста группы, председатель совета старост техникума и куратор.

3.4 Стипендиальная комиссия техникума до 5-го числа текущего месяца рассматривает материалы, и директор техникума подписывает заявления с указанием размера материальной помощи.

3.5 На основе заявления формируется проект приказа о назначении материальной помощи.

3.6 Проект приказа (на бумажном и электронном носителе) с приложенными материалами, не позднее 10-го числа текущего месяца передается на утверждение директору техникума.

3.7 Суммы материальной помощи зачисляются на персональную банковскую пластиковую карту обучающегося или получаются им лично в кассе техникума.

3.8 Суммы материальной помощи, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.9 Текущий контроль за соблюдением порядка оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся осуществляет заместитель директора техникума по учебной и воспитательной работе.

4 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1 В таблице 1 представлены категории нуждающихся обучающихся и документы, подтверждающие основания для назначения материальной помощи.

Таблица 1

Категория нуждающихся обучающихся	Возможные подтверждающие документы (копии документов, заверенные в деканате)
- обучающиеся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или	- копии документов подтверждающие данный статус (документы о присвоении статуса сироты или опекаемого, свидетельство о смерти обоих или единственного родителя, документы о признании безвестно отсутствующими

<p>единственный родитель, а также оставшиеся без попечения единственного или обоих родителей;</p> <p>- обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя;</p> <p>обучающиеся, оставшиеся без попечения обоих или единственного родителя в возрасте после исполнения им 18 лет, но до поступления в университет</p>	<p>или умершими обоим или единственного родителя, решение суда о решении родительских прав и т.п.);</p> <p>- копии документов подтверждающих родство.</p>
<p>- дети инвалиды, инвалиды с детства и лица, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III групп;</p> <p>- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы.</p>	<p>- копии справки об установлении инвалидности.</p>
<p>- обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;</p> <p>обучающиеся, воспитывающиеся в семье, подвергшейся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф</p>	<p>- копия соответствующих удостоверений либо справок установленного образца.</p>
<p>- обучающиеся, являющиеся ветеранами или участниками боевых (военных) действий.</p>	<p>- Копия военного билета или копия удостоверения ветерана (участника) боевых действий.</p>
<p>- обучающиеся, имеющие только одного или обоих родителей-инвалидов I или II группы.</p>	<p>- копия справки об установлении инвалидности родителя (родителей);</p> <p>- копии документов, подтверждающих наличие одного родителя.</p>
<p>- обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (пожар, авария, несчастный случай и т.п.), преступления (кража и т.д.)</p> <p><i>Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня происшествия</i></p>	<p>- справки из соответствующих служб, зарегистрировавших происшествие (органов местного самоуправления, органов внутренних дел и т.д.);</p> <p>- документы, (при их наличии), подтверждающие понесенные материальные затраты.</p>
<p>- обучающиеся из многодетных семей (трое и более детей, учитывая</p>	<p>- копия удостоверения многодетной семьи либо справка о составе семьи;</p>

<p>детей, не достигших 18-ти летнего возраста либо обучающихся в вузе на дневном отделении); - обучающиеся из неполных семей.</p>	<p>- копия справки о составе семьи или копии документов, подтверждающих наличие одного родителя.</p>
<p>- обучающиеся, у которых умер близкий родственник (родители, дети, дедушка, бабушка, брат, сестра); - обучающиеся, у которых один из родителей перенес тяжелое заболевание, операцию или длительное лечение.</p>	<p>- копия свидетельства о смерти; - справка, из медицинской организации, подтверждающая наличие заболевания или состояние здоровья.</p>
<p>- обучающиеся, оба родителя, которых являются пенсионерами; - обучающиеся, у которых один или оба родителя являются ветеранами /инвалидами/ участниками боевых действий; - обучающиеся, у которых один или оба родителя не работают.</p>	<p>- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия удостоверения ветерана боевых действий/копия справки об установлении инвалидности вследствие военной травмы либо заболевания, полученного в период военной службы; - копия подтверждающих документов о том, что родители не работают.</p>
<p>- обучающиеся, имеющие низкий средний душевой доход на члена семьи; - нуждающиеся иногородние обучающиеся (в т.ч. проживающим в общежитиях).</p>	<p>-копия документа органа социальной защиты; -подтверждение факта проживания нуждающегося обучающегося в общежитии.</p>
<p>- вступившим в брак; - при рождении ребенка; - имеющим на воспитании малолетних детей. <i>Срок подачи документов: в течение 3-6 месяцев со дня выдачи свидетельства о заключении брака или свидетельства о рождении ребенка (для категории 1, 2).</i></p>	<p>-копия свидетельства о заключении брака; -копия свидетельства о рождении ребенка.</p>
<p>- обучающиеся, нуждающиеся в лечении и восстановления здоровья в случае тяжелого заболевания в связи с большими затратами на лечение, нуждающиеся в общем оздоровлении в связи с заболеванием, несчастным случаем, ослаблением здоровья и т.п.; - обучающиеся, с хроническими</p>	<p>- справка из медицинской организации.</p>

<p>заболеваниями, находящиеся на диспансерном учете; - обучающиеся, состоящие на учете в медицинском учреждении по беременности.</p>	
<p>-обучающиеся-участники спортивных команд техникума, а также направленные техникумом для участия в районных, городских спортивных соревнованиях; -обучающиеся, направленные техникумом для личного участия в выездных мероприятиях; -нуждающиеся обучающиеся, активные участники общественных, творческих, профориентационных, научных и иных общественно-значимых проектов.</p>	<p>- справка преподавателя физической культуры о членстве нуждающихся в сборной спортивной команде техникума или участие в соревнованиях соответствующего уровня с указанием названий команды, видов спорта, мероприятий, сроков и места их проведения; - копия распоряжения или приказа о направлении обучающегося для участия в выездном мероприятии; - ходатайство куратора или ответственных преподавателей за общественные, творческие, профориентационные, научные и иные общественно-значимые проекты.</p>
<p>- другие исключительные случаи (иные случаи материальных затруднений, трудных жизненных ситуаций).</p>	<p>- копии подтверждающих документов.</p>

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения Советом техникума.

5.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат рассмотрению на Совете техникума и утверждению директором техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Разрешаю выдать из стипендиального фонда

Проректор по СПО - директор НТГиК В. И. Обиденко

« _____ » _____ 20__ г.

М. П.

Проректору по СПО - директору
НТГиК СГУГиТ В.И. Обиденко
от студента _____ курса, группы

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи _____

(указать основание для оказания материальной помощи)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие основание оказания материальной помощи:

1. _____

2. _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано:

1) по поручению группы
староста группы _____ / _____ /

2) председатель совета старост
_____ / _____ /

Прошу оказать материальную помощь
ст. _____

в сумме _____
_____ рублей

Куратор _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе

/Е.В. Заславская/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

/Л.А. Шунаева/

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

/И.Е. Кожевников/

Заместитель директора по общим и правовым
вопросам

/Н.Д. Калиниченко/

Заведующая очным отделением

/О.С. Дудинова/

Заведующая заочным отделением

/Е.Ю. Скулкина/

Председатель цикловой комиссии
«Гуманитарные и социально-экономические
дисциплины»

/Ю.С. Волкова/

Председатель цикловой комиссии
«Математические и общие естественнонауч-
ные дисциплины»

/Л.А. Калашникова/

Председатель цикловой комиссии
«Картография»

/М.А. Татаренкова/

Председатель цикловой комиссии
«Информационные системы»

/Н.В. Секачева/

Председатель цикловой комиссии
«Землеустройство и геодезия»

/Е.Г. Мосина/

Председатель цикловой комиссии
«Прикладная геодезия»

/О.Г. Перепелкина/

Социальный педагог

/Е.А. Бондарчук/

Заместитель председателя
объединенного профкома/председатель сту-
денческого Совета

/А.Ю. Рябуха/

Юрисконсульт

/О.И. Химберт/

